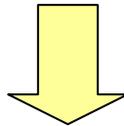


Derecho de Familia

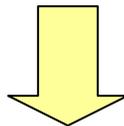
**PETICION DE
DISOLUCION, SEPARACION LEGAL O NULIDAD**

4 PASOS:

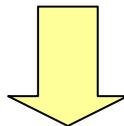
PASO 1. LLENAR LOS DOCUMENTOS.



PASO 2. PRESENTACION DE LOS FORMULARIOS.



PASO 3. PROCESO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS.



PASO 4. RADICAR LA PRUEBA DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS.

**PETICION DE
DISOLUCION , SEPARACION LEGAL O NULIDAD** (CONTINUACION)

PASO 1. COMPLETAR EL PAPELEO

FORMULARIOS REQUERIDOS

- Formulario FL-110, **Summons (Notificación)** (2 páginas)
- Formulario FL-100, **Petition (Petición)** (2 páginas)
- Formulario FL-120, **Response (Contestación)** (2 páginas)
(deje este formulario en blanco – deberá ser entregado a su cónyuge)
- Formulario FL-115, **Proof of Service of Summons (Prueba de Entrega de Notificación)**
(2 páginas)
(Estos formularios serán rellenos **después** de que los documentos anteriores le hayan sido entregados a su cónyuge).

Si hay menores de edad (menor de 18 años) involucrados:

- Formulario FL-105, **Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (2 paginas)
(Use **sólo** este formulario sí hay menores de 18 años involucrados)
- Formulario FL-105.3c **Attachment to Declaration Under Uniform Child Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (Una pagina) [Use este formulario si hay mas de dos ninos involucrados en esta causa).

Los formularios deben ser completados a máquina o en letra de molde con **tinta negra**.

PETICION DE DISOLUCION , SEPARACION LEGAL O NULIDAD (CONTINUACION)

PASO 2. PRESENTACION DE LOS FORMULARIOS

HAGA 2 COPIAS DE ESTOS FORMULARIOS:

- Formulario FL-110, **Summons (Notificación)** (2 páginas)
- Formulario FL-100, **Petition (Petición)** (2 páginas)
- Formulario FL-105, **Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (2 páginas) (Sólo sí hay menores de 18 años involucrados)
- Formulario FL-105.3c **Attachment to Declaration Under Uniform Child Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** [Use este formulario si hay mas de dos ninos involucrados en esta causa]

ENTREGA DE FORMULARIOS Y PAGO DE PROCESAR AL ACTUARIO/A:

- Entregue el original y las dos copias al Actuario/a** de cada formulario mencionado arriba.
- Entregue \$230 en concepto de pago de los Costes del Procedimiento**, a menos que tenga derecho a la Gratuidad del Proceso “fee waiver.” (*Vea el paquete Fee Waiver.*)
- El **oficial sellará las copias y las archivará.**
- El **Oficial se quedará con los originales** de este formulario y le **devolverá las otras 2 copias a usted.**

HAGA ESTO CON LAS COPIAS:

- Guarde una copia** para Usted.
- Entregue **la otra copia a su cónyuge a través de una persona mayor de 18 años y que no esté involucrada en este caso.** (*Vea Paso 3 en la siguiente página.*)

Nota: Todos los documentos que tengan que ser presentados **pueden ser presentados en los siguientes lugares:**

- En el 4 piso de la Corte en el centro de Fresno
- Cualquier otra Tribunal del Condado de Fresno

PETICIÓN DE DISOLUCIÓN, SEPARACIÓN LEGAL O NULIDAD (CONTINUACIÓN)

PASO 3. PROCESO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

ENTREGUE ESTOS FORMULARIOS A SU CONYUGE (“RESPONDENT”):

Entregue a su cónyuge **una copia sellada de cada uno de los siguientes formularios:**

- Formulario FL-110, **Summons (Notificación)** (2 páginas)
- Formulario FL-100, **Petition (Petición)** (2 páginas)
- Formulario FL-105, **Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (2 páginas) (Sólo sí hay menores involucrados)
- Formulario FL-105.3c **Attachment to Declaration Under Uniform Child Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)** (Una pagina) [Use este formulario si hay mas de dos ninos que estan involucrados en esta causa).

Además el formulario siguiente, que se entregará al demandado(Respondent) pero no a la Corte:

- Formulario FL-120, **Response (Contestación)** (2 páginas) (Este formulario se deja en blanco.)

Nota: Todos estos formularios deben ser entregados personalmente a su cónyuge por otra persona que no sea usted, mayor de 18 años y que no esté involucrado en este caso.

LA PERSONA QUE ENTREGO LOS DOCUMENTOS DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO “PROOF OF SERVICE” (PRUEBA DE ENTREGA):

La persona que entregue los documentos tiene que rellenar y firmar el formulario “**Proof of Service**” para saber que los documentos fueron entregados a su cónyuge, y hacer una lista de cada documento que fue entregado (incluyendo las páginas en blanco)

- Formulario FL-115, **Proof of Service of Summons (Prueba de Notificación (2 páginas)**

Derecho Familiar

**PETICION DE
DISOLUCION , SEPARACION LEGAL O NULIDAD** (CONTINUACION)

PASO 4. RADICAR LA PRUEBA DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

En cuanto todos los documentos hayan sido entregados a su cónyuge “Respondent” , y el formulario “Proof of Service” haya sido completado:

**DEVUELVA LOS FORMULARIOS COMPLETADOS Y FIRMADOS A LA CORTE
PARA QUE SEAN ARCHIVADOS**

- Formulario FL-115, **Proof of Service of Summons (Prueba de Entrega de Notificacion)** (2 páginas)

Nota: Todos los documentos que tengan que ser archivados, **pueden ser archivados en los siguientes lugares:**

- En el 4 piso de la Corte en el centro de Fresno
- Cualquier Corte del Condado de Fresno



FL-110

SUMMONS (FAMILY LAW) CITACION JUDICIAL—DERECHO DE FAMILIA

NOTICE TO RESPONDENT (Name) 1
AVISO AL DEMANDADO (Nombre):

You are being sued. A usted lo están demandando.

PETITIONER'S NAME IS: 2
EL NOMBRE DEL DEMANDANTE ES:

CASE NUMBER (Número del Caso):

FOR COURT USE ONLY
(SOLO PARA USO DE LA CORTE)

You have **30 CALENDAR DAYS** after this Summons and Petition are served on you to file a Response (form FL-120) at the court and have a copy served on the petitioner. A letter or phone call will not protect you.

If you do not file your Response on time, the court may make orders affecting your marriage, your property, and custody of your children. You may be ordered to pay support and attorney fees and costs. If you cannot pay the filing fee, ask the clerk for a fee waiver form.

If you want legal advice, contact a lawyer immediately. **3**

Usted tiene **30 DIAS CALENDARIOS** después de recibir oficialmente esta citación judicial y petición, para completar y presentar su formulario de Respuesta (Response form FL-120) ante la corte. Una carta o una llamada telefónica no le ofrecerá protección.

Si usted no presenta su Respuesta a tiempo, la corte puede expedir órdenes que afecten su matrimonio, su propiedad y que ordenen que usted pague mantención, honorarios de abogado y las costas. Si no puede pagar las costas por la presentación de la demanda, pida al actuario de la corte que le dé un formulario de exoneración de las mismas (Waiver of Court Fees and Costs).

Si desea obtener consejo legal, comuníquese de inmediato con un abogado.

NOTICE: The restraining orders on the back are effective against both husband and wife until the petition is dismissed, a judgment is entered, or the court makes further orders. These orders are enforceable anywhere in California by any law enforcement officer who has received or seen a copy of them.

AVISO: Las prohibiciones judiciales que aparecen al reverso de esta citación son efectivas para ambos cónyuges, tanto el esposo como la esposa, hasta que la petición sea rechazada, se dicte una decisión final o la corte expida instrucciones adicionales. Dichas prohibiciones pueden hacerse cumplir en cualquier parte de California por cualquier agente del orden público que las haya recibido o que haya visto una copia de ellas.

4 1. The name and address of the court is (El nombre y dirección de la corte es):

5 2. The name, address, and telephone number of petitioner's attorney, or petitioner without an attorney, is (El nombre, la dirección y el número de teléfono del abogado del demandante, o del demandante que no tiene abogado, es):

6 Date (Fecha) **7** Clerk (Actuario), by _____, Deputy

[SEAL]

NOTICE TO THE PERSON SERVED: You are served

1. as an individual, or

2. on behalf of respondent who is a **8**

minor other:

ward or conservatee

(Read the reverse for important information.)
(Lea el reverso para obtener información de importancia.)

Form Adopted for Mandatory Use
 Judicial Branch of California
 FL-110 (Rev. January 1, 2003)

**SUMMONS
(Family Law)**

Family Code, §§ 232, 233, 2040, 7700;
 Code of Civil Procedure, §§ 412.20, 416.91-416.93;
 www.courtinfo.ca.gov

Como llenar un CITATORIO JUDICIAL (FL-110)

INSTRUCCIONES:

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra. **Ejemplo 1**
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el No. del caso (CASE NUMBER) escríbalo, sí no déjelo en blanco.

- 1** Escriba el nombre de su cónyuge (esposo o esposa). Este formulario se le entregará (en persona) a su cónyuge.
- 2** Escriba su nombre aquí.
- 3** Aquí no hay nada que escribir, pero léa esta sección atentamente.
- 4** Escriba "Fresno" después de COUNTY OF. La dirección es: 1100 Van Ness Ave., Fresno CA 93724-0002. Junto a Branch Name escriba: Central Branch.
- 5** Escriba su nombre, domicilio, ciudad, estado, zona postal y su número telefónico (si tiene teléfono).
- 6** Déjelo en blanco.
- 7** Déjelo en blanco.
- 8** Marque el cuadro 1 si su cónyuge NO es menor de edad y NO está bajo tutela judicial. De lo contrario marque el cuadro 2.

CITATORIO JUDICIAL (FL-110)

- segunda página -

**** VEASE LA NOTA EN LA
PARTE INFERIOR****

WARNING—IMPORTANT INFORMATION

WARNING: California law provides that, for purposes of division of property upon dissolution of marriage or legal separation, property acquired by the parties during marriage in joint form is presumed to be community property. If either party to this action should die before the jointly held community property is divided, the language of how title is held in the deed (i.e., joint tenancy, tenants in common, or community property) will be controlling and not the community property presumption. You should consult your attorney if you want the community property presumption to be written into the recorded title to the property.

STANDARD FAMILY LAW RESTRAINING ORDERS

Starting immediately, you and your spouse are restrained from

1. removing the minor child or children of the parties, if any, from the state without the prior written consent of the other party or an order of the court;
2. cashing, borrowing against, canceling, transferring, disposing of, or changing the beneficiaries of any insurance or other coverage including life, health, automobile, and disability held for the benefit of the parties and their minor child or children;
3. transferring, encumbering, hypothecating, concealing, or in any way disposing of any property, real or personal, whether community, quasi-community, or separate, without the written consent of the other party or an order of the court, except in the usual course of business or for the necessities of life; and
4. creating a nonprobate transfer or modifying a nonprobate transfer in a manner that affects the disposition of property subject to the transfer, without the written consent of the other party or order of the court. Before revocation of a nonprobate transfer can take effect, or a right of survivorship to property can be eliminated, notice of the change must be filed and served on the other party.

You must notify each other of any proposed extraordinary expenditures at least five business days prior to incurring these extraordinary expenditures and account to the court for all extraordinary expenditures made after these restraining orders are effective. However, you may use community property, quasi-community property, or your own separate property to pay for an attorney to help you or pay for court costs.

ADVERTENCIA-INFORMACION IMPORTANTE EN ESPAÑOL

ADVERTENCIA: Para los efectos de la división de bienes al momento de una separación legal o de la disolución de un matrimonio, las leyes de California disponen que se presuman como bienes de la sociedad conyugal aquéllos adquiridos en forma conjunta por las partes durante el matrimonio. Si cualquiera de las partes de esta acción muriese antes de que se dividan los bienes en tenencia conjunta de la sociedad conyugal, prevalecerá el lenguaje relativo a la tenencia de los derechos de propiedad contenido en la escritura—como, por ejemplo, copropiedad con derechos de sucesión (joint tenancy), tenencia en común (tenants in common) o bienes de la sociedad conyugal (community property)—y no la presunción de que los bienes son de la sociedad conyugal. Usted debe consultar a su abogado o abogada si desea que la presunción de que los bienes son de la sociedad conyugal se especifique en el título de propiedad inscrito.

PROHIBICIONES JUDICIALES ESTANDARES—DERECHO DE FAMILIA

A usted y a su cónyuge se les prohíbe

1. que saquen del estado al hijo o hijos menores de las partes, si los hay, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte o sin una orden de la corte; y
2. que cobren en efectivo, usen como colateral para préstamos, cancelen, transfieran, descontinúen o cambien los beneficiarios de, cualquier póliza de seguro u otras coberturas de seguro, inclusive los de vida, salud, automóvil e incapacidad mantenido para el beneficio de las partes y su hijo o hijos menores; y
3. que transfieran, graven, hipotequen, escondan o de cualquier otra manera enajenen cualquier propiedad mueble o inmueble, ya sean bienes de la sociedad conyugal, quasi conyugales o bienes propios de los cónyuges, sin el consentimiento por escrito de la otra parte o sin una orden de la corte, excepto en el curso normal de los negocios o para atender a las necesidades de la vida; y
4. crear una transferencia no incluida en el procedimiento sucesorio o modificar una transferencia no incluida en el procedimiento sucesorio de manera tal que afecte la disposición de los bienes sujetos a la transferencia, sin el consentimiento por escrito de la otra parte o una orden del tribunal. Antes de que la revocación de una transferencia no incluida en el procedimiento sucesorio pueda entrar en vigor, o de que el derecho de supervivencia a los bienes se pueda eliminar, se debe presentar un aviso del cambio al tribunal, y dicho aviso se debe entregar a la otra parte.

Ustedes deben notificarse entre sí sobre cualquier gasto extraordinario propuesto, por lo menos con cinco días de antelación a la fecha en que se van a incurrir dichos gastos extraordinarios y responder ante la corte por todo gasto extraordinario hecho después de que estas prohibiciones judiciales entren en vigor. Sin embargo, nada de lo contenido en las prohibiciones judiciales le impedirá que use bienes de la sociedad conyugal para pagar honorarios razonables de abogados con el fin de obtener representación legal durante el proceso.

NOTA:

No hay nada que llenar, pero es necesario devolver esta página con la primera a la corte.

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (Name, state bar number, and address): TELEPHONE NO. (Optional): FAX NO. (Optional): E-MAIL ADDRESS (Optional): ATTORNEY FOR (Name):		FOR COURT USE ONLY	
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF STREET ADDRESS: MAILING ADDRESS: CITY AND ZIP CODE: BRANCH NAME:			
MARRIAGE OF PETITIONER: RESPONDENT:			
PETITION FOR <input type="checkbox"/> Dissolution of Marriage <input type="checkbox"/> Legal Separation <input type="checkbox"/> Nullity of Marriage		CASE NUMBER: <input type="checkbox"/> AMENDED	

1. RESIDENCE (Dissolution only) Petitioner Respondent has been a resident of this state for at least 6 months and of this county for at least three months immediately preceding the filing of this *Petition for Dissolution of Marriage*.
2. STATISTICAL FACTS
 - a. Date of marriage:
 - b. Date of separation:
 - c. Period between marriage and separation
 Years: Months:
3. DECLARATION REGARDING MINOR CHILDREN (include children of this relationship born prior to or during the marriage or adopted during the marriage):
 - a. There are no minor children.
 - b. The minor children are:

Child's name	Birth date	Age	Sex
--------------	------------	-----	-----
 - c. Continued on Attachment 3b.
 - d. If there are minor children of the Petitioner and Respondent, a completed *Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)* (form FL-105) must be attached.
 - e. A completed voluntary declaration of paternity regarding minor children born to the Petitioner and Respondent prior to the marriage is attached.
4. **Petitioner requests** confirmation as separate property assets and debts the items listed in Attachment 4 below:

Item	Confirm to
------	------------

NOTICE: Any party required to pay child support must pay interest on overdue amounts at the "legal" rate, which is currently 10 percent.

Como llenar la PETICIÓN (FL-100)

INSTRUCCIONES:

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra. *Ejemplo* 1
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el No. del caso (CASE NUMBER) escríbalo, sí no déjelo en blanco.

- 1 Escriba su nombre y domicilio. Si desea puede dar su número telefónico, de fax, o correo electrónico.
- 2 Escriba "Fresno" después de COUNTY OF. La dirección es: 1100 Van Ness Ave., Fresno CA 93724-0002. Junto a Branch Name escriba: Central Branch.
- 3 Escriba su nombre junto a "Petitioner." Escriba el nombre de su cónyuge junto a "Respondent." Cónyuge significa esposo o esposa.
- 4 Marque un cuadro. "Dissolution of marriage" significa divorcio. "Legal Separation" significa que la partes no van a vivir juntas, pero el matrimonio no terminará. "Nullity of marriage" significa anulación.
- 5 Para poder presentar esta petición en el deberá haber vivido en California durante los últimos 6 meses, y en el Condado de Fresno durante los últimos 3 meses,. Marque "Petitioner" (Demandante).
- 6 Escriba la fecha de su matrimonio junto a la (a), la fecha de su separación junto a la (b), y años y meses que han pasado entre el matrimonio y la separación junto a la (c).
- 7 Si usted y su cónyuge no tienen hijos en común, marque el cuadro (a). Si usted y su conyuge tienen hijos marque el cuadro (b). Anote los nombres, fechas de nacimiento, edades y sexo. Si necesita más espacio, marque "Continued on Attachment 3b." Use otra hoja de papel y escriba "Attachment 3b" en la parte superior.
- 8 "Separate property" significa bienes adquiridos antes del matrimonio o después de la separación . Deudas (dinero debido) también pueden ser propiedad separada. Marque "below" y haga una lista de la propiedad separada debajo Item. Escriba "Petitioner" o "Respondent" bajo Confirm to. Si necesita más espacio, marque "in Attachment 4." Use otra hoja de papel y escriba Attachment 4 en la parte superior.

Como llenar una PETICIÓN (FL-100)

- segunda pagina -

INSTRUCCIONES:

- ▶ Encuentre el número en el formulario de muestra. *Ejemplo* **10**
- ▶ Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones.
- ▶ Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- ▶ Si conoce el No. del caso (CASE NUMBER) escríbalo, sí no déjelo en blanco.

MARRIAGE OF (last name, first name of parties): 9	CASE NUMBER:
--	--------------

10 DECLARATION REGARDING COMMUNITY AND QUASI-COMMUNITY ASSETS AND DEBTS AS CURRENTLY KNOWN

a. There are no such assets or debts subject to disposition by the court in this proceeding.
b. All such assets and debts have been disposed of by written agreement.
c. All such assets and debts are listed in Attachment 5c below (specify):

6. Petitioner requests

a. Dissolution of the marriage based on
(1) irreconcilable differences. Fam. Code, § 2310(a)
(2) incurable insanity. Fam. Code, § 2310(b)

b. Legal separation of the parties based on
(1) irreconcilable differences. Fam. Code, § 2310(a)
(2) incurable insanity. Fam. Code, § 2310(b)

c. Nullity of void marriage based on
(1) incestuous marriage. Fam. Code, § 2200
(2) bigamous marriage. Fam. Code, § 2201

d. Nullity of voidable marriage based on
(1) Petitioner's age at time of marriage. Fam. Code, § 2210(a)
(2) prior existing marriage. Fam. Code, § 2210(b)
(3) unsound mind. Fam. Code, § 2210(c)
(4) fraud. Fam. Code, § 2210(d)
(5) force. Fam. Code, § 2210(e)
(6) physical incapacity. Fam. Code, § 2210(f)

7. Petitioner requests that the court grant the above relief and make injunctive (including restraining) and other orders as follows:

	Petitioner	Respondent	Joint	Other
a. Legal custody of children to	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Physical custody of children to	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Child visitation be granted to	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) <input type="checkbox"/> Supervised for	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) <input type="checkbox"/> No visitation for	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) <input type="checkbox"/> Continued on Attachment 7c(3).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. <input type="checkbox"/> Determination of parentage of any children born to the Petitioner and Respondent prior to the marriage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Spousal support payable to (earnings assignment will be issued).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Attorney fees and costs payable by	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. <input type="checkbox"/> Terminate the court's jurisdiction (ability) to award spousal support to Respondent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. <input type="checkbox"/> Property rights be determined.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. <input type="checkbox"/> Petitioner's former name be restored (specify):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. <input type="checkbox"/> Other (specify):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Continued on Attachment 7j.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. If there are minor children born to or adopted by the Petitioner and Respondent before or during this marriage, the court will make orders for the support of the children. An earnings assignment will be issued without further notice.

9. I HAVE READ THE RESTRAINING ORDERS ON THE BACK OF THE SUMMONS, AND I UNDERSTAND THAT THEY APPLY TO ME WHEN THIS PETITION IS FILED. **13**

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Date: _____

(TYPE OR PRINT NAME) **14** (SIGNATURE OF PETITIONER)

Date: _____

(TYPE OR PRINT NAME) **15** (SIGNATURE OF ATTORNEY FOR PETITIONER)

NOTICE: Dissolution or legal separation may automatically cancel the rights of a spouse under the other spouse's will, trust, retirement benefit plan, power of attorney, pay on death bank account, transfer on death vehicle registration, survivorship rights to any property owned in joint tenancy, and any other similar thing. It does not automatically cancel the right of a spouse as beneficiary of the other spouse's life insurance policy. You should review these matters, as well as any credit cards, other credit accounts, insurance policies, retirement benefit plans, and credit reports to determine whether they should be changed or whether you should take any other actions. However, some changes may require the agreement of your spouse or a court order (see Family Code sections 231-235).

FL-100 (Rev. January 1, 2003) Page 2 of 2

PETITION
(Family Law)

9 Escriba el nombre de pila y el apellido suyo y de su cónyuge.

- 10** Marque:
- a. Si Ud. y su cónyuge no tienen bienes (propiedad) o deudas (dinero que deben),
 - b. Si ya tienen un acuerdo por escrito, o
 - c. Si aún no se han dividido (separado) los bienes y las deudas.

Escriba assets (bienes) y debts (deudas) en el espacio provisto y marque "below" O marque "in Attachment 5c" si necesita más espacio (use otra hoja de papel y escriba "Attachment 5c" en la parte superior). Enumere todos los bienes y deudas que usted y su cónyuge hayan adquirido juntos o por separado durante el matrimonio. No es necesario enumerarlos como bienes "conjuntos".

11 Marque "a." (1) para "divorce" (divorcio). Marque "b". (1) para "legal separation" (separación legal). Marque "c." para anulación y (1) o (2) (la mayoría de los solicitantes marcan el #2).

- 12** Marque todos los cuadros que procedan sobre los que usted quiera que decida el juez, pero sólo un cuadro por renglón: "Petitioner" (usted), "Respondent" (su cónyuge), or "Joint" (de ambos).
- Para c. puede marcar uno de los dos cuadros sí desea que la otra parte tenga visitas, o marque ambos cuadros si los padres van a compartir la misma cantidad de tiempo con el/los niño/s.
 - Si usted tiene otros asuntos que quiere que sean decididos, anótelos en una hoja de papel por separado. Escriba "Attachment 7j" en la parte superior.

13 Sí usted y su cónyuge tienen hijos juntos, adoptados o nacidos a Uds., el juez ordenará manutención. No es necesario escribir nada aquí.

14 Escriba a mano o a máquina su nombre completo a la izquierda y firme su nombre completo a la derecha.

15 Deje en blanco al menos que tenga abogado. (licenciado)

DECLARACIÓN (FLF-105) – Apéndice 3c

Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				
Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				
Child's name		Place of birth	Date of birth	Sex
<input type="checkbox"/> Residence information is the same as given above for child a. (If NOT the same, provide the information below.)				
Period of residence	Address	Person child lived with (name and present address)		Relationship
to present	<input type="checkbox"/> Confidential			
to				
to				
to				

Attachment 3c

Martin Deary's Essential Forms™
DECLARATION UNDER
UNIFORM CHILD CUSTODY JURISDICTION ACT (UCC/JA)
FLFO

MO-1523C

15

Utilize esta hoja si hay mas de dos (2) hijos. Llene la información del mismo modo que hizo en las primeras páginas. Pida mas formularios si los necesita.

Como llenar la
CONTESTACIÓN
(FL-120)

INSTRUCCIONES:

DEJELA EN BLANCO

ATTORNEY OR PARTY WITHOUT ATTORNEY (Name, state bar number, and address):		FL-120
TELEPHONE NO. (Optional) FAX NO. (Optional)		FOR COURT USE ONLY
E-MAIL ADDRESS (Optional)		
ATTORNEY FOR (Name)		
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF		
STREET ADDRESS:		
MAILING ADDRESS:		
CITY AND ZIP CODE:		
BRANCH NAME:		
MARRIAGE OF PETITIONER:		
RESPONDENT:		
RESPONSE <input type="checkbox"/> and REQUEST FOR <input type="checkbox"/> Dissolution of Marriage <input type="checkbox"/> Legal Separation <input type="checkbox"/> Nullity of Marriage <input type="checkbox"/> AMENDED		CASE NUMBER:

1. RESIDENCE (Dissolution only) Petitioner Respondent has been a resident of this state for at least six months and of this county for at least three months immediately preceding the filing of the *Petition for Dissolution of Marriage*.

2. STATISTICAL FACTS
a. Date of marriage: _____ c. Period between marriage and separation
b. Date of separation: _____ Years: _____ Months: _____

3. DECLARATION REGARDING MINOR CHILDREN (include children of this relationship born prior to or during the marriage or adopted during the marriage):
a. There are no minor children.
b. The minor children are:

<u>Child's name</u>	<u>Birth date</u>	<u>Age</u>	<u>Sex</u>
---------------------	-------------------	------------	------------

Continued on Attachment 3b.
c. If there are minor children of the Petitioner and Respondent, a completed *Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (UCCJEA)* (form FL-105) must be attached.
d. A completed voluntary declaration of paternity regarding minor children born to the Petitioner and Respondent prior to the marriage is attached.

4. Respondent requests confirmation as separate property assets and debts the items listed
 in Attachment 4 below: _____ Confirm to: _____

NOTICE: Any party required to pay child support must pay interest on overdue amounts at the "legal" rate, which is currently 10 percent.

Form Adopted for Mandatory Use
Judicial Council of California
FL-120 (Rev. January 1, 2005)

RESPONSE
(Family Law)

Page 1 of 2
Family Code, § 2020
www.courtinfo.ca.gov

NO ESCRIBA NADA EN ESTA FORMA

DEJELA EN BLANCO

Como llenar

PRUEBA DE ENTREGA DE NOTIFICACION (FL-115)

DIRECTIONS

► INSTRUCCIONES

- Encuentre el número en el formulario de muestra. *Ejemplo:* **1**
- Encuentre el número correspondiente abajo y siga las instrucciones de como llenar el formulario.
- Escriba a máquina o en letra de molde, con tinta negra.
- Deje el cuadro del número del caso en blanco. El oficial le dará un número de caso.

FOR COUNTY USE ONLY	
TELEPHONE NO. (Optional) 1	FAX NO. (Optional)
SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF	
STREET ADDRESS 2	
CITY AND ZIP CODE	
COURT NAME	
PETITIONER 3	
RESPONDENT	
CASE NUMBER	

PROOF OF SERVICE OF SUMMONS

1. At the time of service I was at least 18 years of age and not a party to this action. I served the respondent with copies of:

- a. Family Law: Petition (form FL-100), Summons (form FL-110), and blank Response (form FL-120)
- or
- b. Uniform Parentage: Petition to Establish Parental Relationship (form FL-200), Summons (form FL-210), and blank Response to Petition to Establish Parental Relationship (form FL-220)
- or
- c. Custody and Support: Petition for Custody and Support of Minor Children (form FL-260), Summons (form FL-270), and blank Response to Petition for Custody and Support of Minor Children (form FL-270)

and

- d. (1) completed and blank Declaration Under Uniform Child Custody Jurisdiction and Enforcement Act (form FL-105)
- (2) completed and blank Declaration of Disclosure (form FL-140)
- (3) completed and blank Schedule of Assets and Debts (form FL-142)
- (4) completed and blank Income and Expense Declaration (form FL-150)
- (5) completed and blank Financial Statement (specified) (form FL-155)
- (6) completed and blank Property Declaration (form FL-160)
- (7) Order to Show Cause (form FL-300), Application for Order and Supporting Declaration (form FL-310), and blank Responsive Declaration to Order to Show Cause or Notice of Motion (form FL-320)
- (8) Other (specify):

2. Address where respondent was served **6**

3. I served the respondent (check proper box):

- a. **Personal service** by personally delivering the copies to the respondent (Code Civ. Proc., § 415.10) (1) on (date): (2) at (time):
- b. **Substituted service** by leaving the copies with or in the presence of (name and title or relationship to respondent): (1) (business) a person at least 18 years of age apparently in charge of the office or usual place of business of the respondent. I informed him or her of the general nature of the papers.
- (2) (home) a competent member of the household (at least 18 years of age) at the dwelling house or usual place of abode of the respondent. I informed him or her of the general nature of the papers.

Page 1 of 2

Form Approved by Superior Court
Judicial Council of California
FL-115 (Rev. 08/01/01)

PROOF OF SERVICE OF SUMMONS
(Family Law, Uniform Parentage, Custody and Support)

Date of Child Proceedings: 6/4/12

www.cdc.ca.gov

- 1** Escriba su nombre y direccion. Si decaea escriba su numero de telefono, fax y correo electronico.
- 2** Escriba “Fresno” despues de COUNTY OF. La direcciones 1100 Van ness Ave., Fresno, CA 93724-0002. The Branch Name is: Central Branch
- 3** Escriba el nombre completo de cada parte. Usted es el “Petitioner” demante si inicio la causa. Usted es el “Respondent” demandado si un tercero inicio la causa en su contra.
- 4** Marque el cuadro que aplique a su causa. Marque el cuadro “Family law” si es casado, el cuaddro “Uniform Parentage” si es soltero/a y “Custody and Support” si esta casado o soltero/a y solamente esta solicitando ordenes para custodia/visita/manuntencion.
- 5** Marque los cuadros de los formularios que esta incluyendo en su folleto. Si hay formularios adicionales, escriba los nombres de los mismos despued de “Other”

La persona que entregue personalmente los documentos tiene que completar la formar “Proof of Service”des de aqui. Usted **NO** puede servir estos documentos Esta persona necesita ser mas de 18 anos de edad.para poder servir estos documentos

- 6** Escriba la direccion donde al demandado se le entrego la notificacion.
- 7** Si el demandado fue notificado por un tercero marque el cuadro “Personal Service”. El notificador hara nota de el la fecha y hora en que los documentos fueron entregados. Sino pudieron entregados, pero hizieron tres intentos y lograron entregarlos a otro adulto en esa direccion marque “Substitute Service” y marque el cuadro 1 o 2.

PETITIONER RESPONDENT	CASE NUMBER
--------------------------	-------------

3. b. (1) on (date) of (time)

9. (1) I theretofore mailed (by first class, postage prepaid) copies to the respondent at the place where the copies were left. (Code Civ. Procedure 415.2(b) on (date).
 (2) A declaration of diligence is attached stating actions taken to first attempt personal service.

10. a. Mail and acknowledgement service by mailing the copies to the respondent, addressed as shown in item 2, by first-class mail, postage prepaid.
 (1) on (date) (2) from (city)
 (3) with two copies of the Notice and Acknowledgment of Receipt (form 982)(a)(4) and a postage paid return envelope addressed to me. (Attach completed Notice and Acknowledgment of Receipt form 982)(a)(4). (Code Civ. Procedure, § 415.30)
 (4) to an address outside California (by registered or certified mail with return receipt requested). (Attach signed return receipt or other evidence of actual delivery to the respondent.) (Code Civ. Procedure, § 415.4)
 d. other (specify code section):
 Additional page is attached.

8. The NOTICE TO THE PERSON SERVED on the summons was completed as follows (Code Civ. Procedure, §§ 412.30, 415, 10, and 474):
 a. as an individual
 b. on behalf of respondent who is a
 individual (Code Civ. Procedure § 416.90) Ward or Conservatee (Code Civ. Procedure § 416.79);
 Minor (Code Civ. Procedure § 416.69) Other (specify):

5. Person who served papers
 Name:
 Address:
 Telephone number:

12. I am:
 a. Exempt from registration under Business and Professions Code section 22350(b).
 b. Not a registered California process server.
 c. Registered California process server.
 (1) Employee or independent contractor.
 (2) Registration no.:
 (3) County:
 d. The fee for service was: \$

6. I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.
 or
 7. I am a California sheriff, marshal, or constable and I certify that the foregoing is true and correct.

Date: _____

(NAME OF PERSON WHO SERVED PAPERS) _____
(SIGNATURE OF PERSON WHO SERVED PAPERS)

FL-115 (Rev. January 1, 2002) **PROOF OF SERVICE OF SUMMONS** Page 2 of 2
(Family Law, Uniform Parentage, Custody and Support)

Como llenar
**PRUEBA DE ENTREGA
 DE NOTIFICACION
 (FL-115)**

segunda pagina

INSTRUCCIONES

**(acontinuacion de la primera
 pagina)**

- 8. Escriba el nombre del Demandante y el Demandado.
- 9. Si el Demandado fue notificado por “Substitute Service”, “Servicio por Suplente” escriba la fecha y hora que los documentos se entregaron por el Tercero en su domicilio o citio de empleo. (Deve de enviar por correo una copia de esos documentos remitido al demandado en el domicilio o citio de empleo nombrado)
- 10. Si el demandado estuvo de acuerdo y firmo “Notice and Acknowledgment of Receipt” de la Notificacion y Peticion y regreso la misma marque el cuadro 3(c) indique la fecha y sitio de donde fueron enviados.
- 11. Marque el cuadro 4(a).
- 12. Escriba el nombre, direccion y le numero de telefono de el tercero que entrego los documentos al demandado.
- 13. Si el tercero quien entrego los documentos no es alguacil o notificador judicial, marque el cuadro 5b y 6.
- 14. El tercero quien entrego los documentos pondra la fecha, su nombre a molde y su firma